

Messagerie.

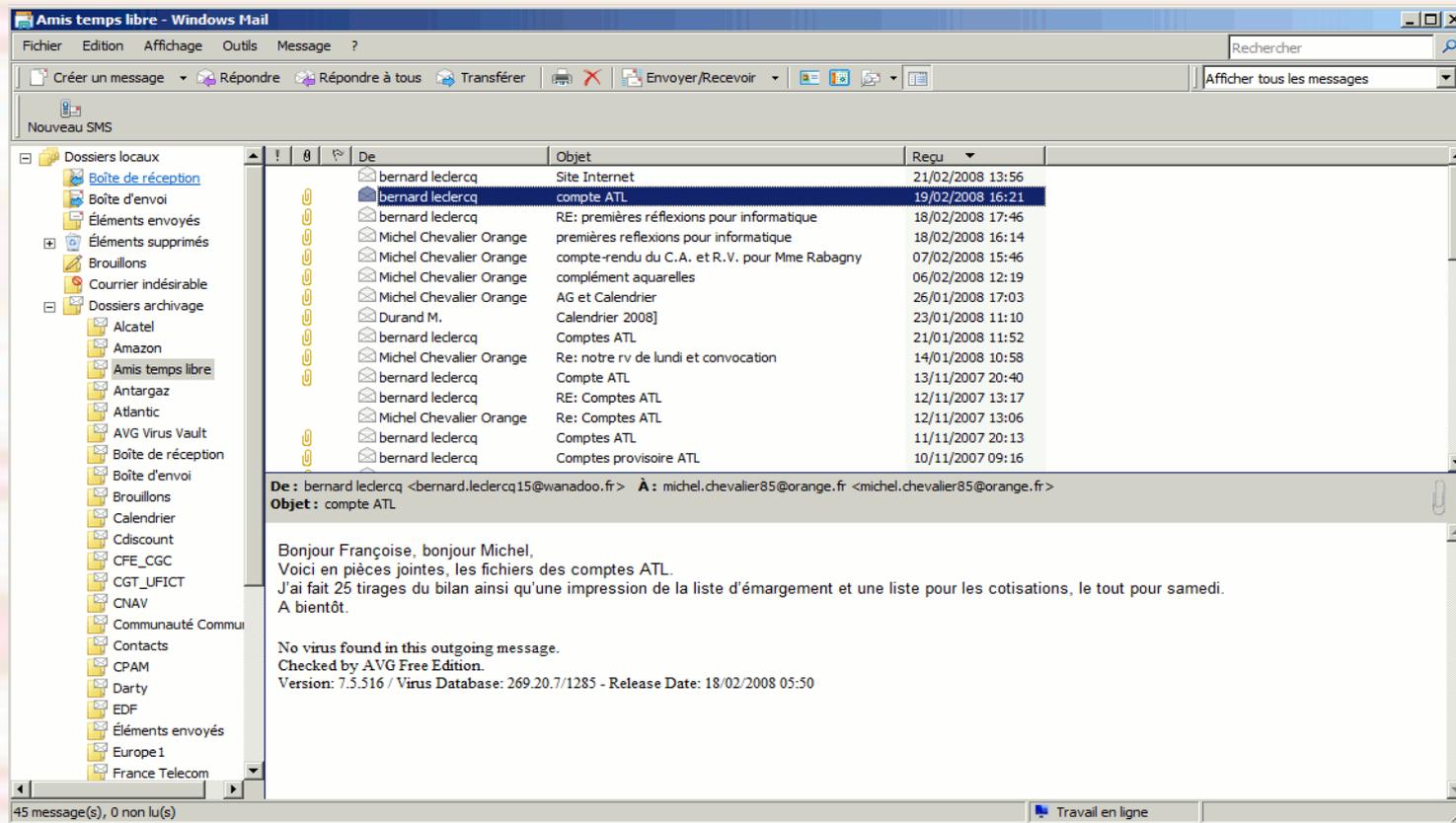
Tutorial 6

Messagerie.

- ◆ Dans ce « tutorial » vous trouverez les commandes de messagerie « Windows Mail » dernière version de Windows Vista.
- ◆ 2 Les autres messageries fonctionnent sur le même principe mais peuvent avoir des aspects différents. On retrouve cependant les mêmes commandes.
 - ◆ D'autres messageries:
 - ◆ Outlook Express (version sous Windows XP)
 - ◆ Outlook (version élaborée sous Windows XP et Vista sous Office (2000 à 2007))
 - ◆ Des versions propres aux opérateurs ADSL

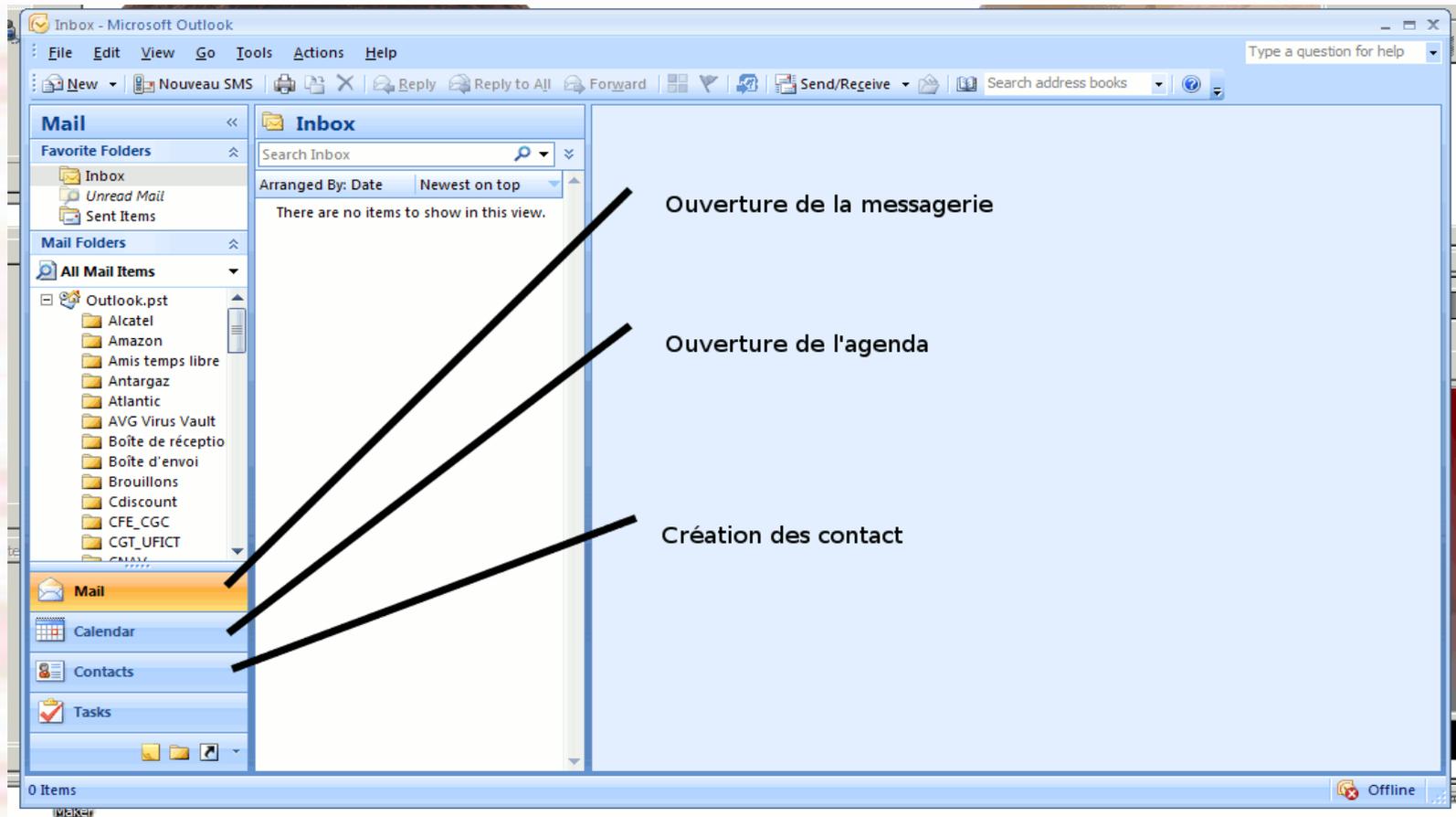
Messagerie.

- ◆ Lecture d'un message sous « Windows Mail » en cliquant sur le message.
- ◆ La configuration est faite pour avoir la liste des message et le message en dessous



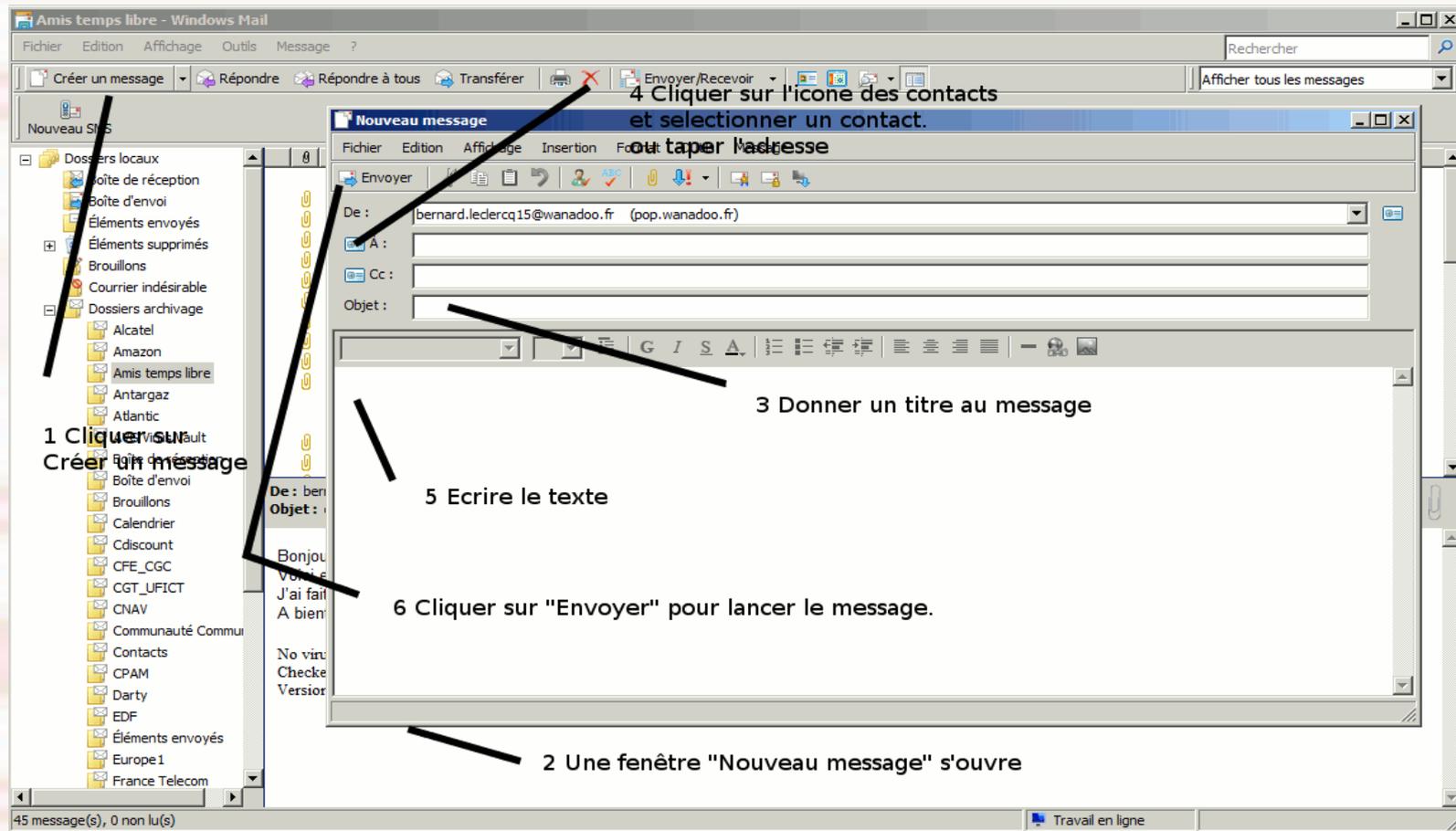
Messagerie.

◆ Présentation Outlook 2007.



Messagerie.

- ◆ Créer un message.



Messagerie.

- ◆ Créer un message (mettre le destinataire).

1 Cliquer sur l'icone "Sélectionner les destinataires" s'ouvre

2 Sélectionner un ou plusieurs destinataires

3 cliquer pour copier le ou les destinataires

Amis temps libre - Windows Mail

Fichier Edition Affichage Outils Message ?

Rechercher

Créer un message Répondre Répondre à tous Transférer Envoyer/Recevoir Afficher tous les messages

Nouveau SMS

Dossiers locaux

- Boîte de réception
- Boîte d'envoi
- Éléments envoyés
- Éléments supprimés
- Brouillons
- Courrier indésirable
- Dossiers archivage
 - Alcatel
 - Amazon
 - Amis temps libre
 - Antargaz
 - Atlantic
 - AVG Virus Vault
 - Boîte de réception
 - Boîte d'envoi
 - Brouillons
 - Calendrier
 - Cdiscount
 - CFE_CGC
 - CGT_UFICT
 - CNAV
 - Communauté Commu
 - Contacts
 - CPAM
 - Darty
 - EDF
 - Éléments envoyés
 - Europe1
 - France Telecom

Nouveau message

Fichier Edition Affichage Ins

Envoyer

De : bernard.leclercq15@war

À :

Cc :

Objet :

Sélectionner les destinataires

Entrez le nom ou sélectionnez-le dans la liste :

Rechercher...

Destinataires du message :

Nom	Adresse de
ABRIDI LECLERCQ Nat...	leclercq2.n
BERGER Philippe	philippe.be
Bernard LECLERCQ	bernard.lec
BERRU Claude	claud.ber
BERTHUME Nicolas	nicolasbert
BREBION Michel	brebion.mi
BUTON Nicole	nicole.but
CARADU Christophe	christophe
CASIN Fabrice et Béa...	famillecass
cdi CENTRE DES IMP...	cdi-sie.lucc
CENTRE DES IMPOTS ...	cdif.pornic
CENTRE DES IMPOTS ...	cdi.pornic

À :->

Cc :->

Cci :->

Nouveau Contact Propriétés

OK Annuler

De : bernard.leclercq15@war

Objet :

Bonjour

Voici e

J'ai fait

A bien

No viru

Checke

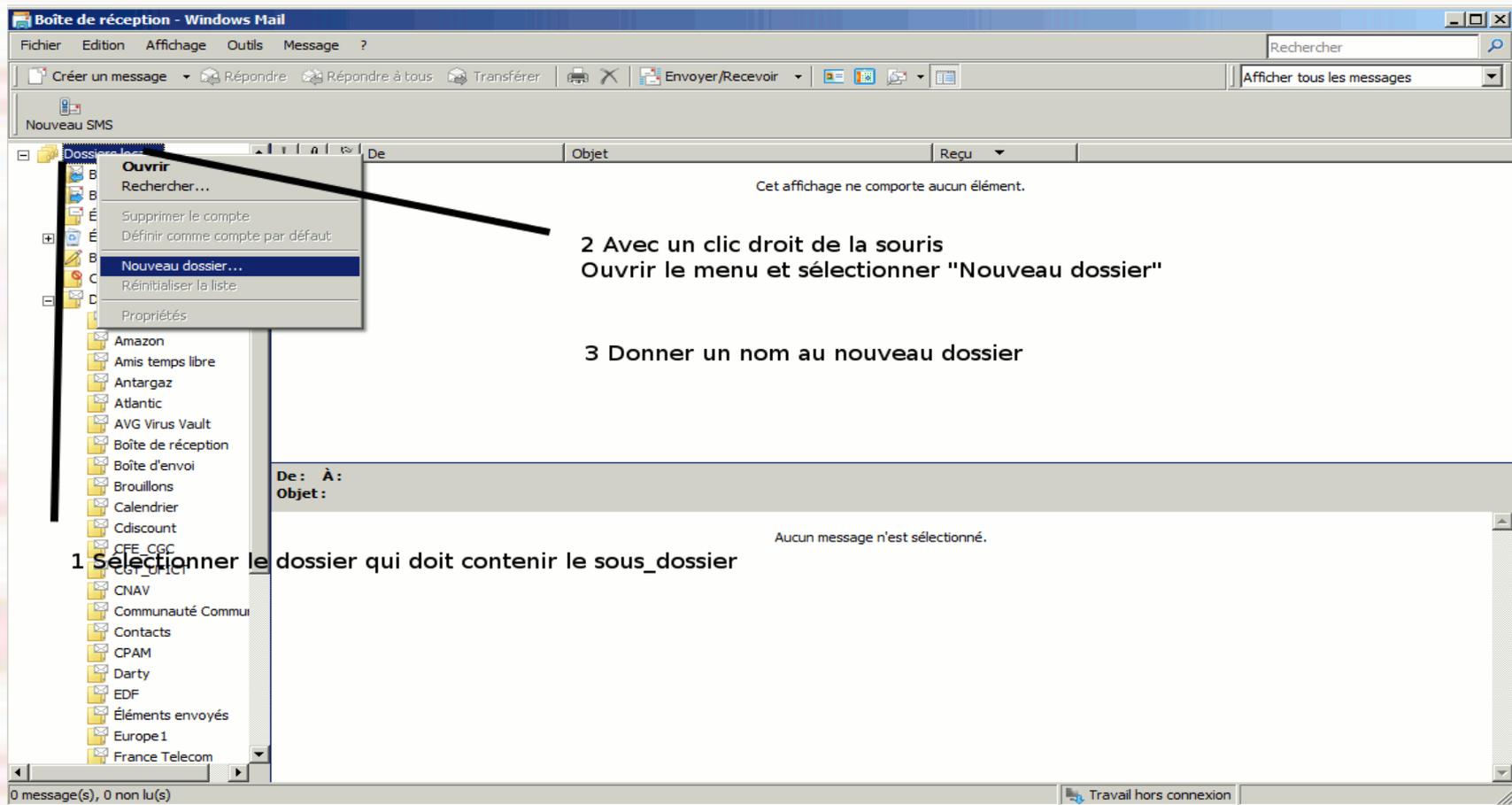
Version

45 message(s), 0 non lu(s)

Travail en ligne

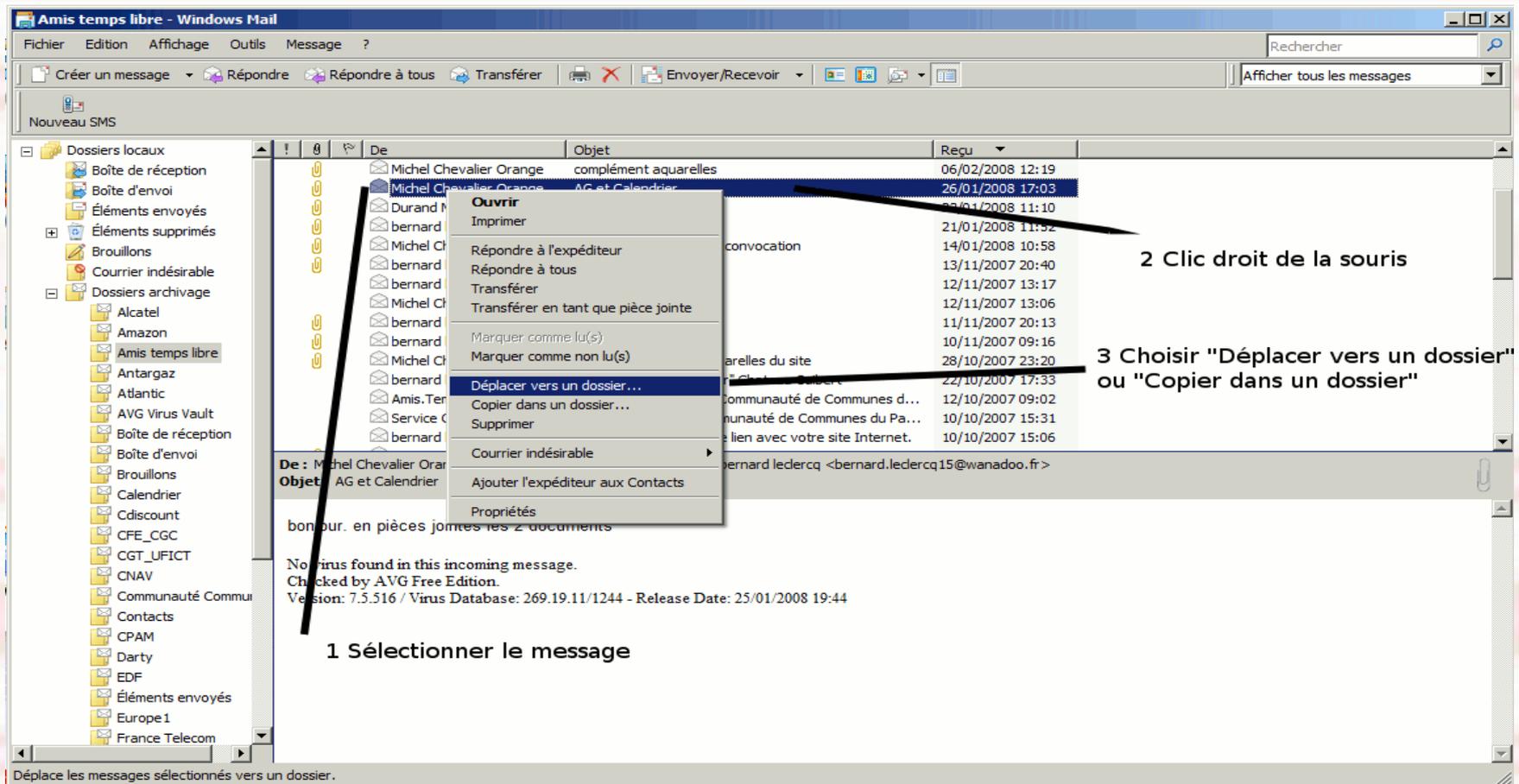
Messagerie.

- ◆ Classer un message (Création du sous dossier).



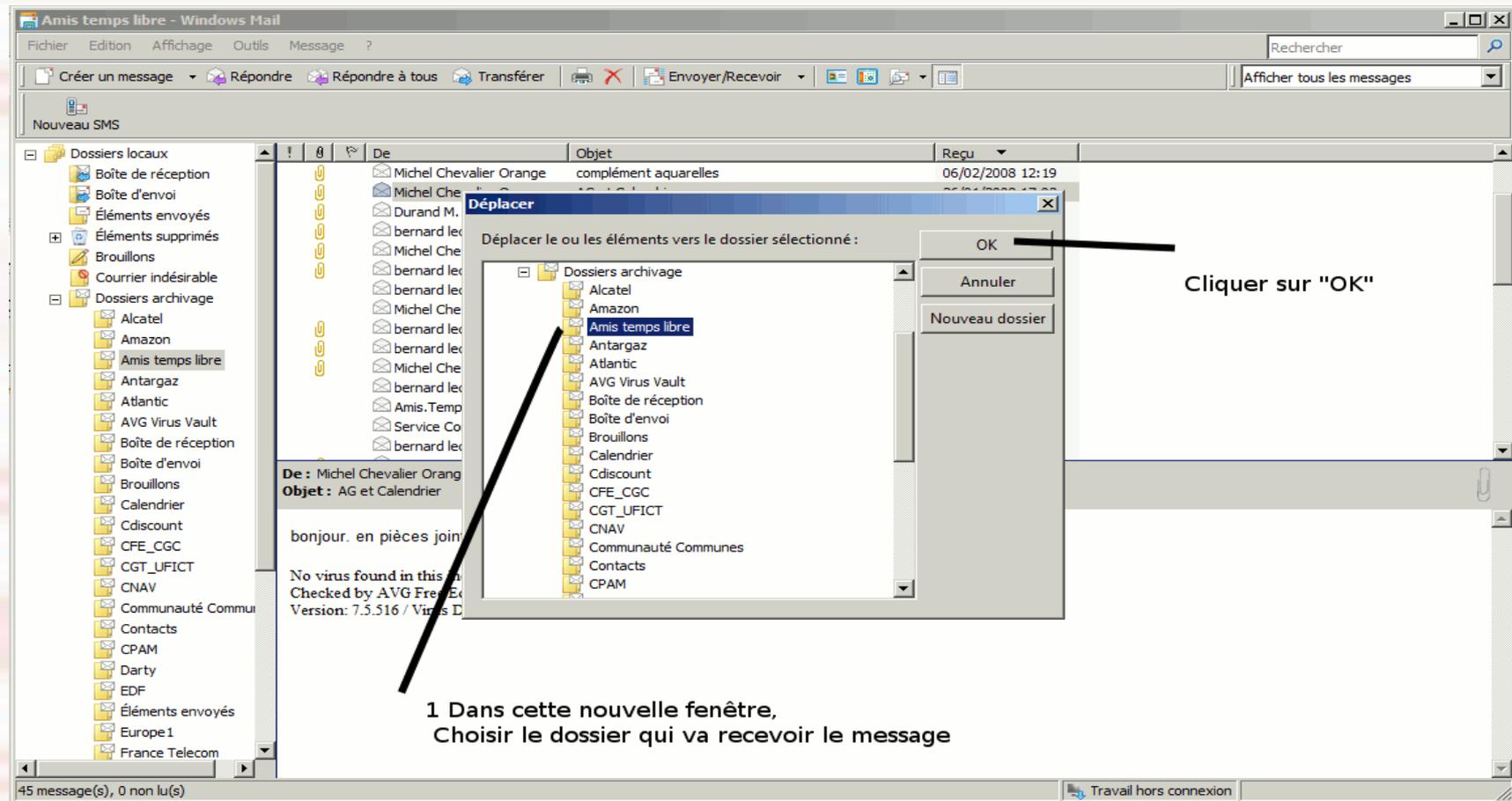
Messagerie.

- ◆ Classer un message (Déplacer dans sous dossier étape 1).



Messagerie.

- ◆ Classer un message (Déplacer dans sous dossier étape 2).

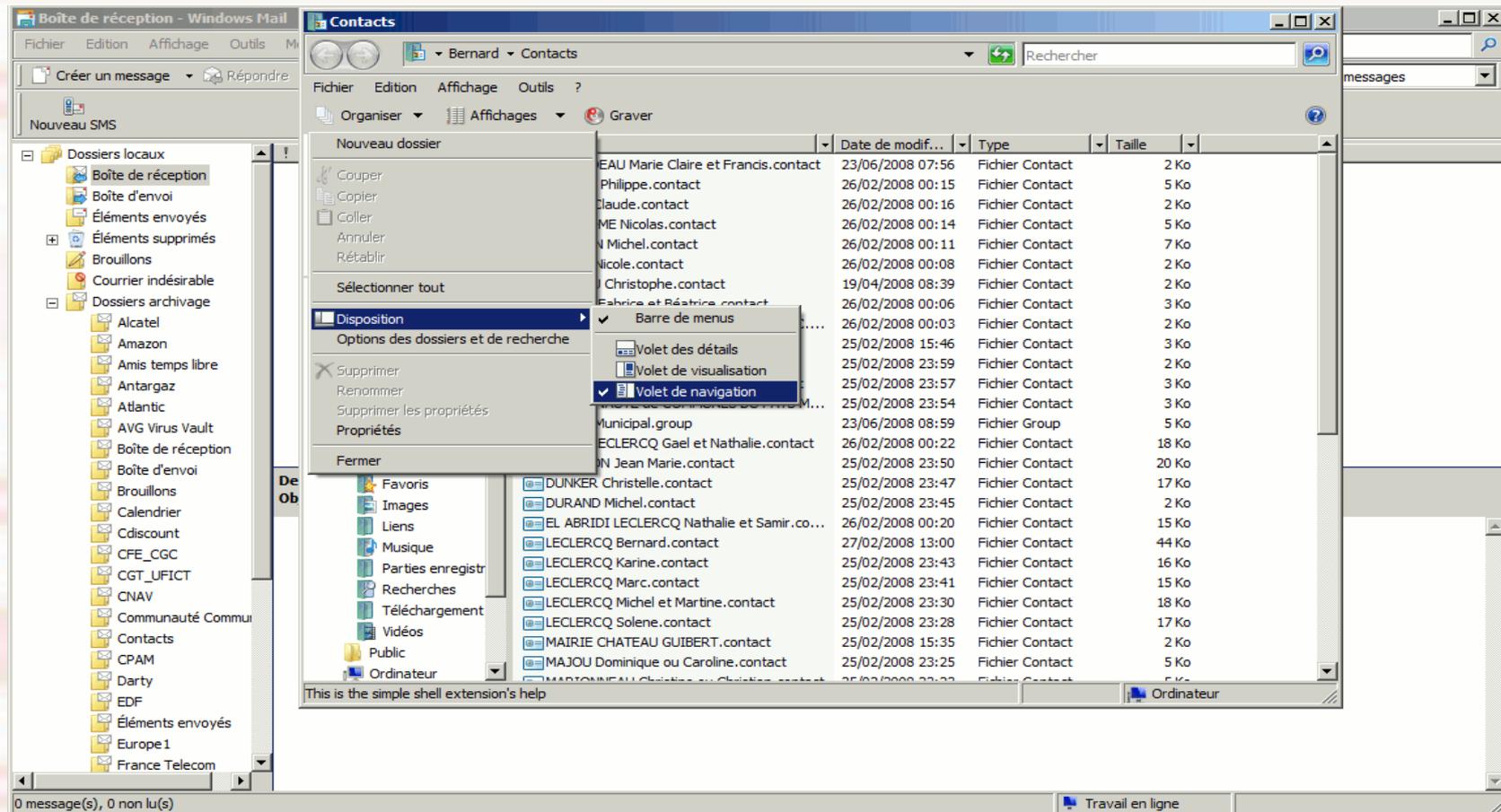


Cliquez sur "OK"

1 Dans cette nouvelle fenêtre,
Choisir le dossier qui va recevoir le message

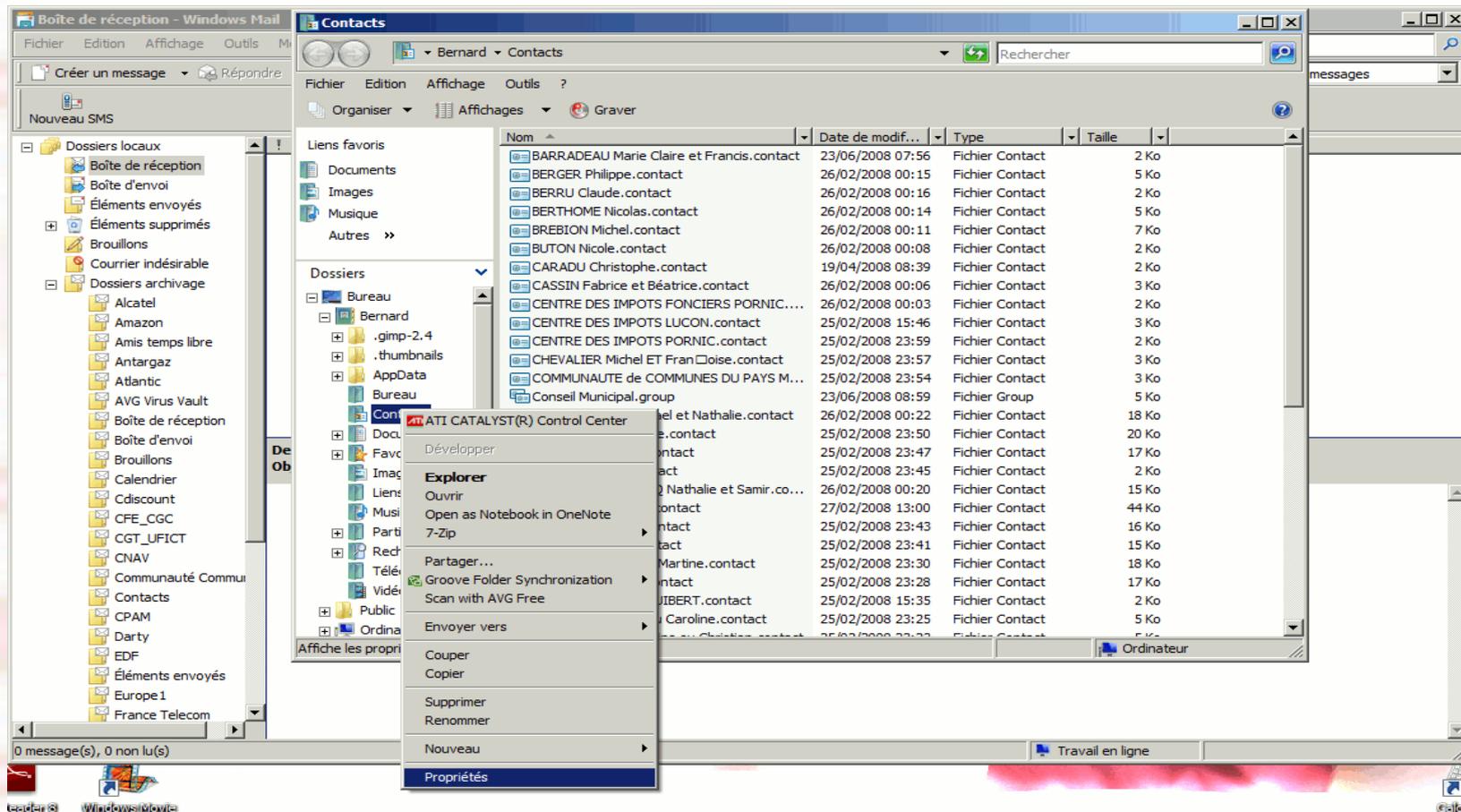
Messagerie.

- ◆ Configuration de « Windows Mail » 1 Mettre le « Volet de navigation ».



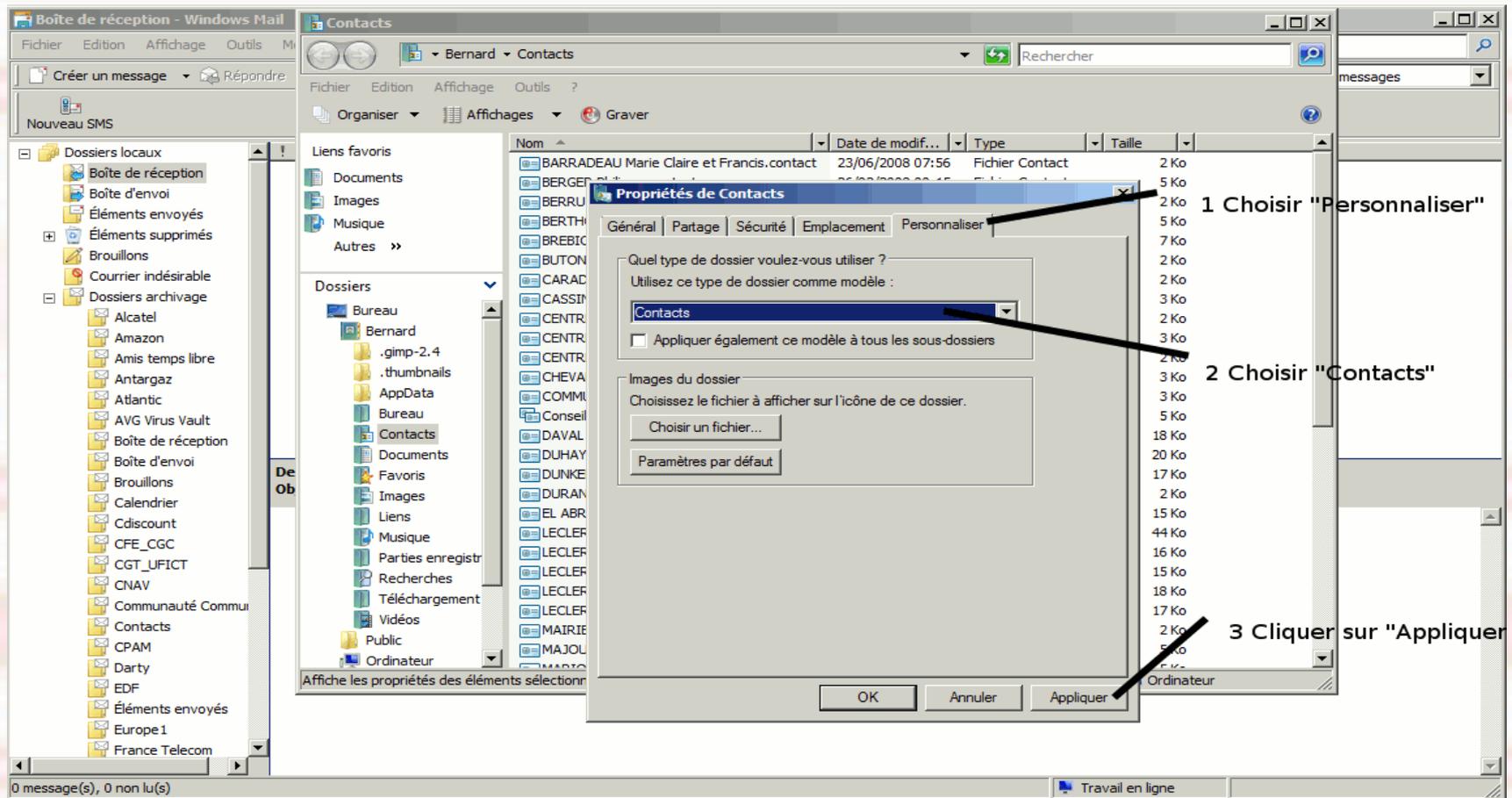
Messagerie.

- ◆ Configuration de « Windows Mail » 2 Sélectionner les propriétés du dossier « contacts ».



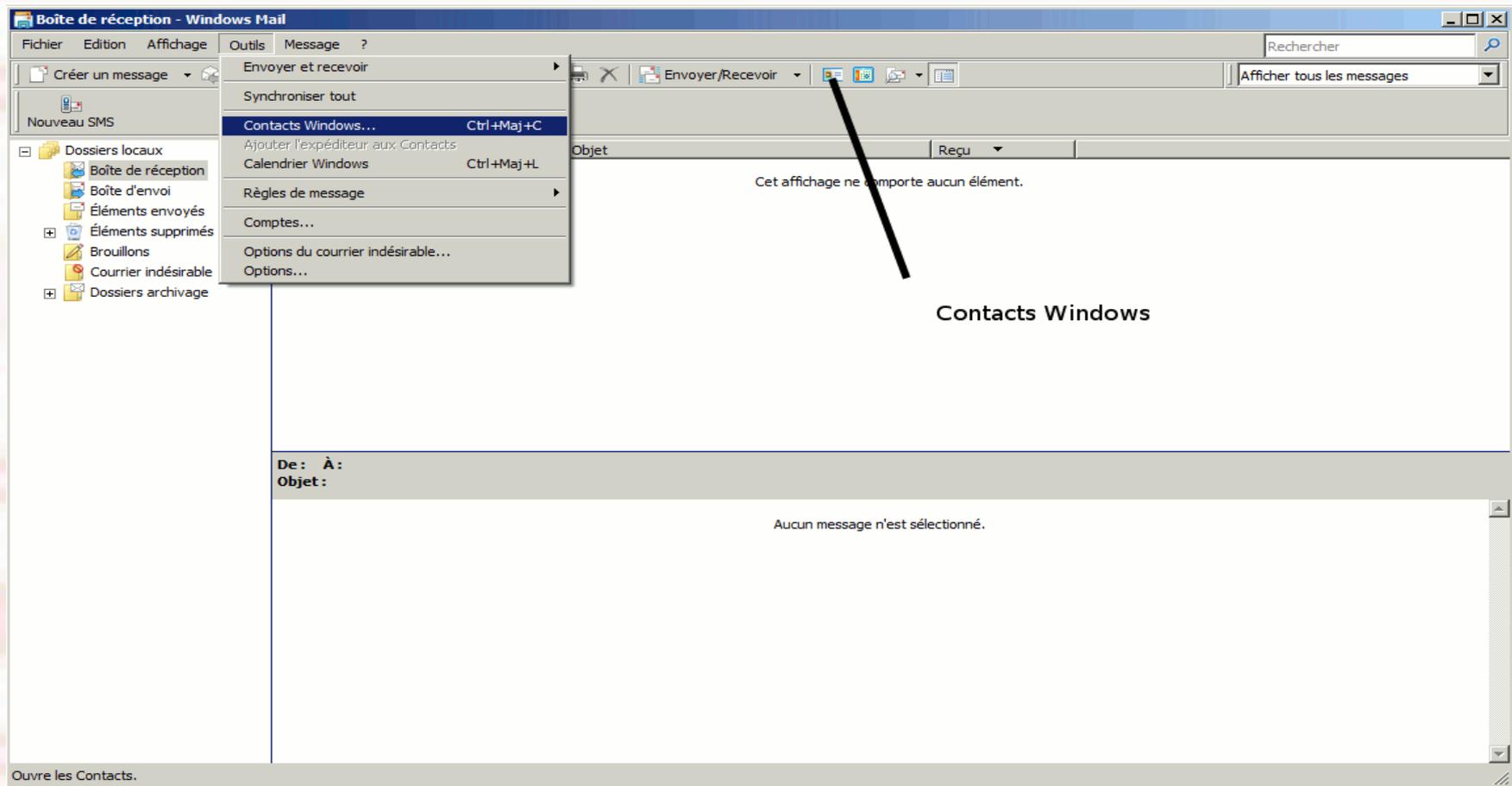
Messagerie.

- ◆ Configuration de « Windows Mail » 3 Modifier les propriétés du dossier « contacts ».



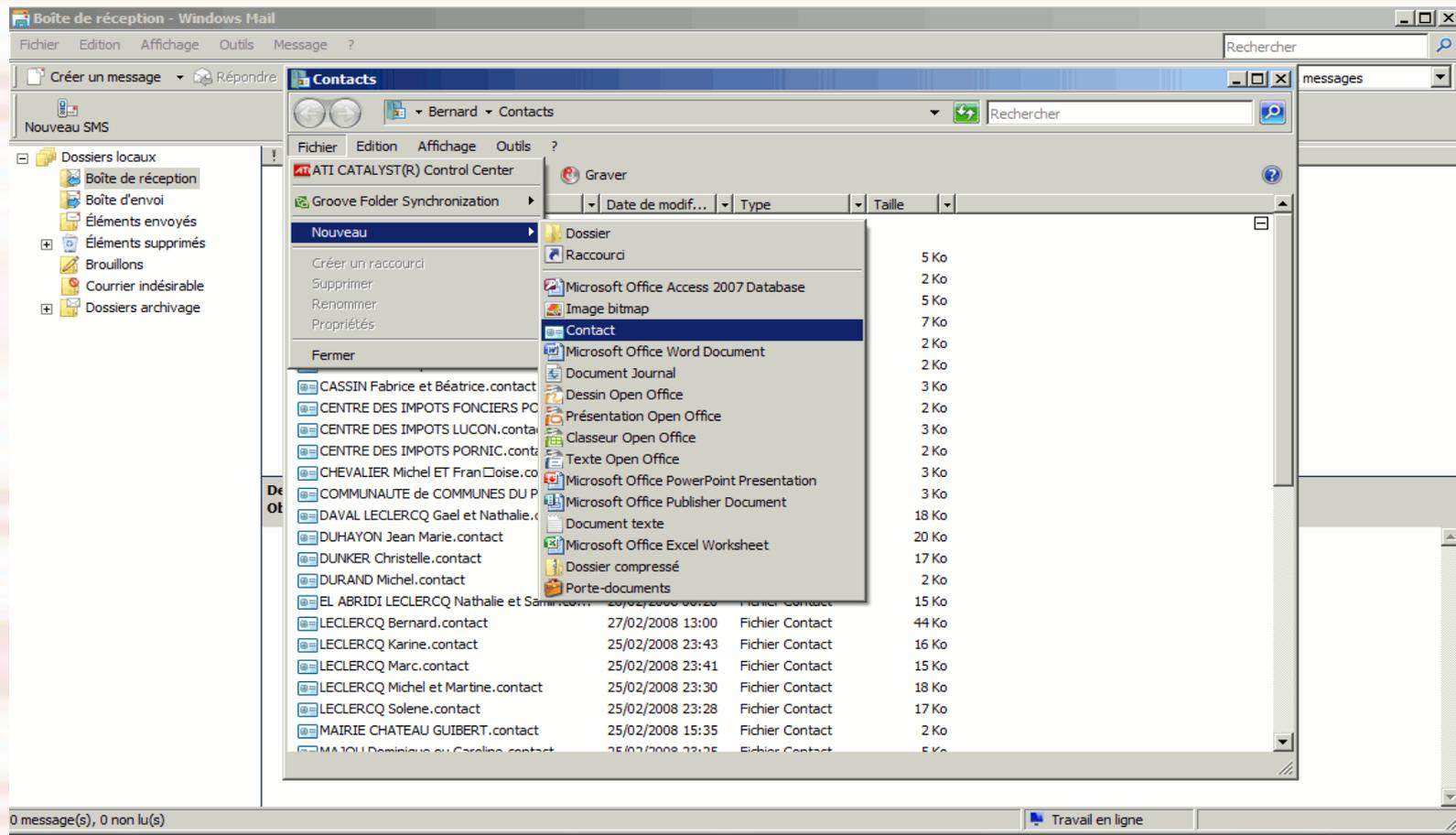
Messagerie.

- ◆ Création d'un nouveau « contact » étape 1 Ouverture de « Contacts Windows ».



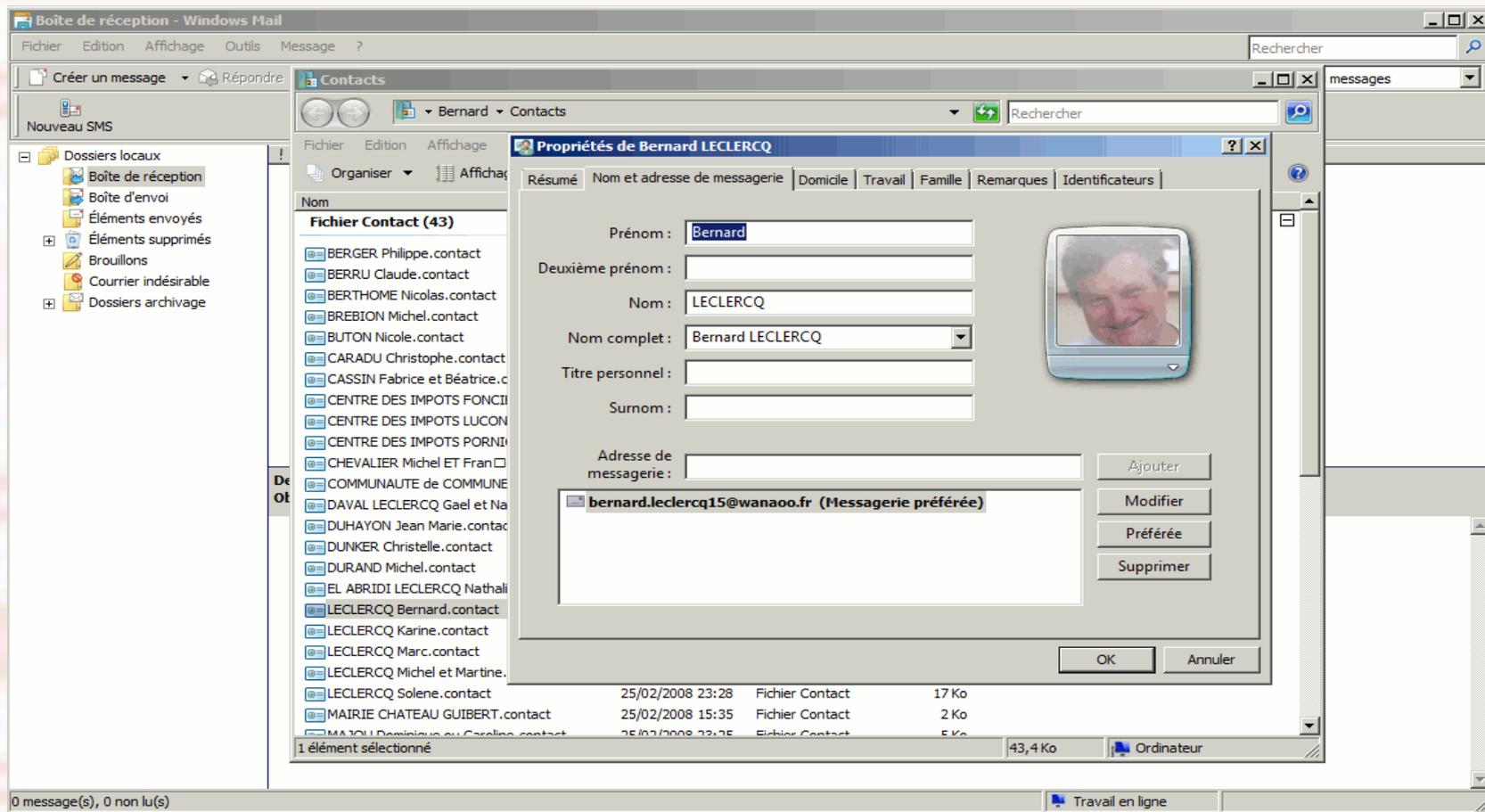
Messagerie.

- ◆ Création d'un nouveau « contact » étape 2.



Messagerie.

- ◆ Création d'un « contact »(étape 3 Renseigner toutes les informations).



Messagerie.

- ◆ Création d'un groupe de « contacts ».

The screenshot illustrates the process of creating a contact group in Windows Mail. It features several overlapping windows and annotations:

- Contacts Window:** Shows the 'Nouveau groupe de Contacts' button highlighted with an arrow and the text '1 Cliquer sur "Nouveau groupe de contacts"'. Below it, the 'Ajouter des membres au groupe de Contacts' window is open, displaying a list of contacts. An arrow points to the 'Ajouter' button with the text '4 Cliquer "Ajouter"'. The 'Contacts sélectionnés' field shows 'RABAGNY Eveline et Michel.cont'.
- Propriétés de Amis du Temps Libre Window:** Shows the 'Nom du groupe' field containing 'Amis du Temps Libre'. An arrow points to this field with the text '2 Donner un nom au groupe'. Below it, the 'Ajouter au groupe de Contacts' button is highlighted with the text '3 Sélectionner les contacts'.
- Windows Mail Interface:** Shows the 'Boîte de réception - Windows Mail' window with the 'Contacts' pane open. The 'Nouveau Contact' and 'Nouveau groupe de Contacts' buttons are visible.

Annotations and steps:

- 1 Cliquer sur "Nouveau groupe de contacts"
- 2 Donner un nom au groupe
- 3 Sélectionner les contacts
- 4 Cliquer "Ajouter"

Messagerie.

- ◆ Pour la sécurité de votre ordinateur, méfiez vous de tous les messages de provenance douteuse.
- ◆ Ne les lisez pas et supprimez les immédiatement. (risque de virus)