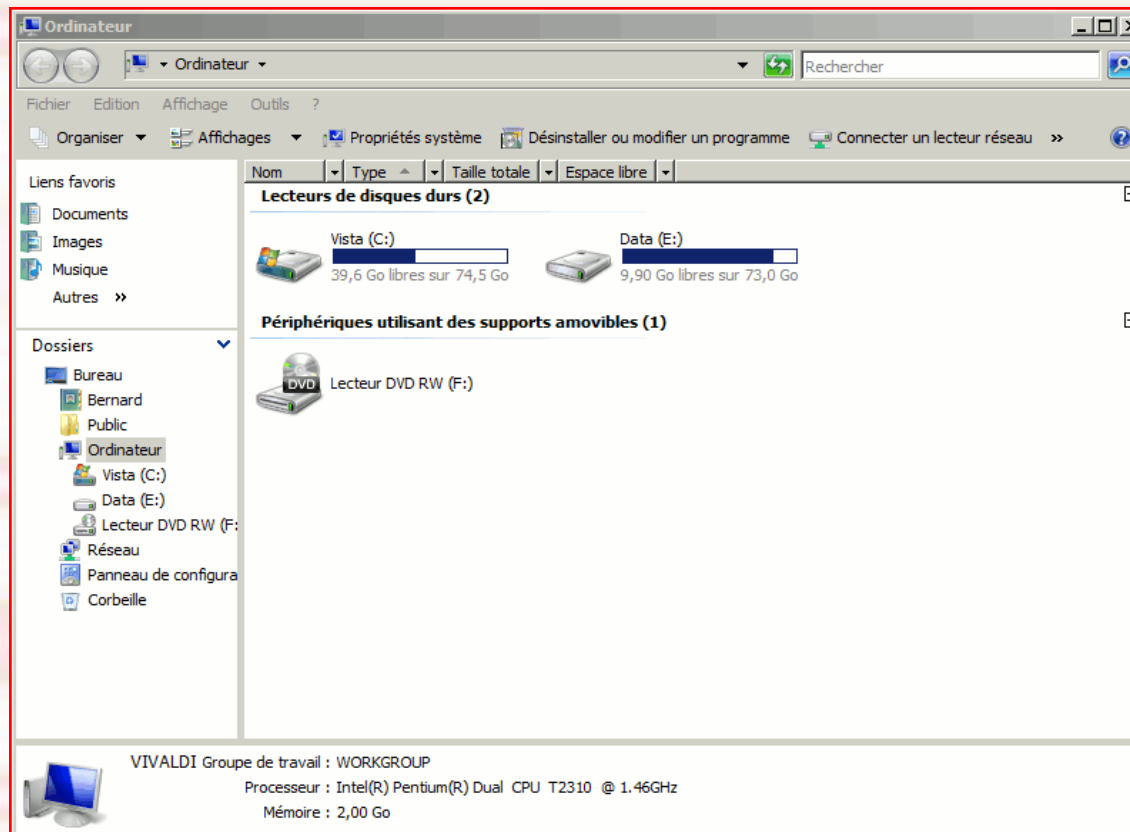


# ***Organisation des dossiers dans un ordinateur.***

Tutorial 2

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Avec un « double clic » sur l'icône « ordinateur », on accède au plus haut point de la hiérarchie du disque dur.

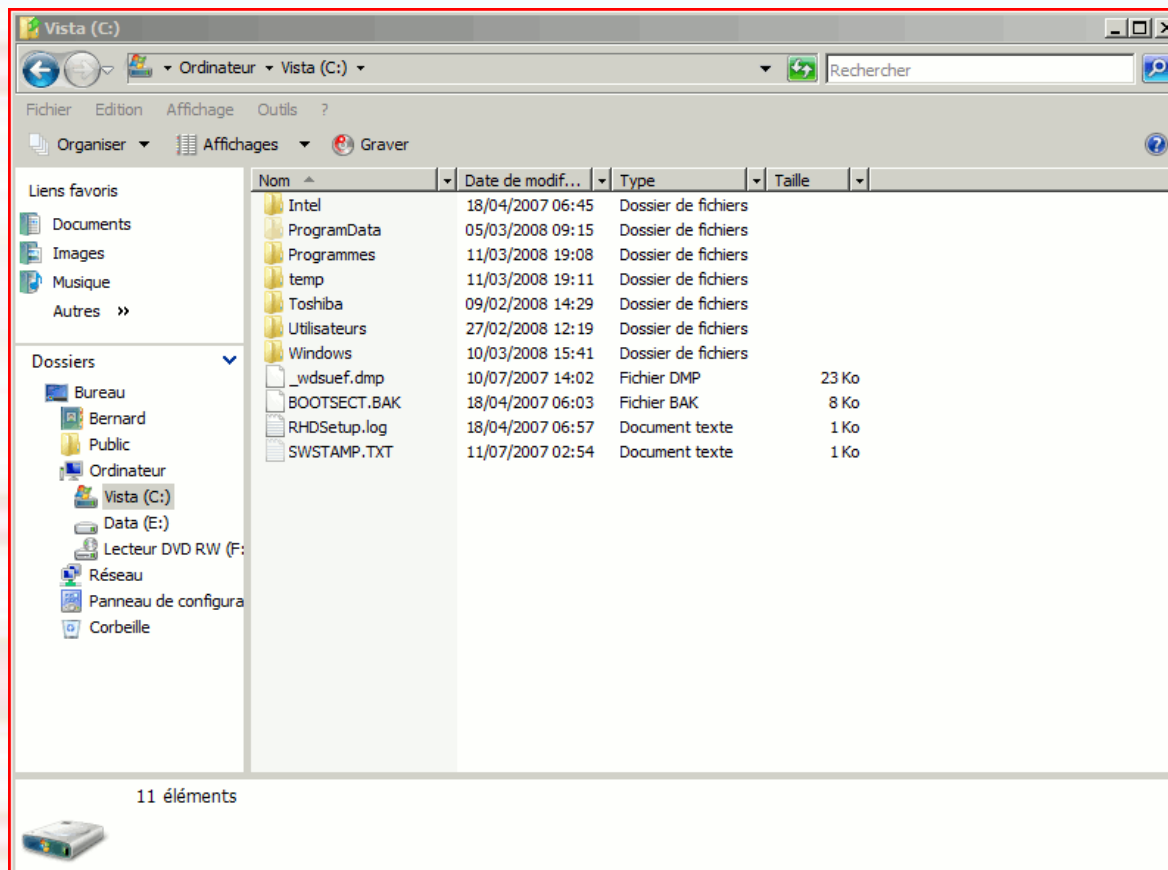


# *Organisation des dossiers dans un ordinateur.*

- ◆ La partition du disque Vista (C:) est ce qu'on appelle la « racine ».
- ◆ On va trouver, à la suite, une organisation hiérarchique avec des dossiers et sous\_dossiers et aboutir, au final, à des fichiers qui seront exploitables par des logiciels.
- ◆ On peut faire un parallèle avec des feuilles de papiers (les fichiers) qui seront rangées dans des classeurs (les dossiers)

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

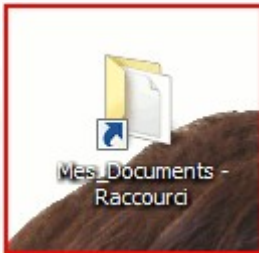
- ◆ Avec un « double-clic » sur la racine C:, on obtient la fenêtre suivante avec les dossiers qui sont au sommet de la hiérarchie.



- ◆ Dans chacun de ces dossiers on va trouver des sous-dossiers qui peuvent contenir des sous-dossiers ou des fichiers.

# *Organisation des dossiers dans un ordinateur.*

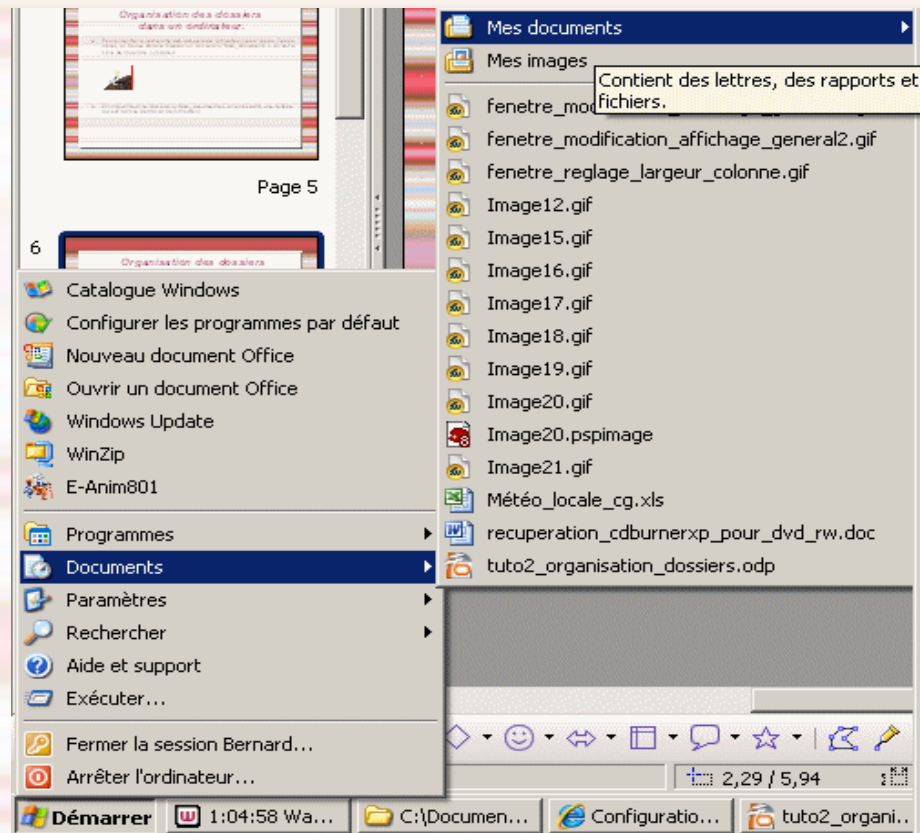
- ◆ Pour simplifier la recherche des dossiers de l'utilisateur (les Amis du Temps Libre), on trouve dans le bureau, un raccourci « Mes\_documents » qui est la zone de travail de l'utilisateur.



- ◆ En cliquant sur ce raccourci « Mes\_documents » on entre dans une fenêtre qui est la zone de travail de l'utilisateur.

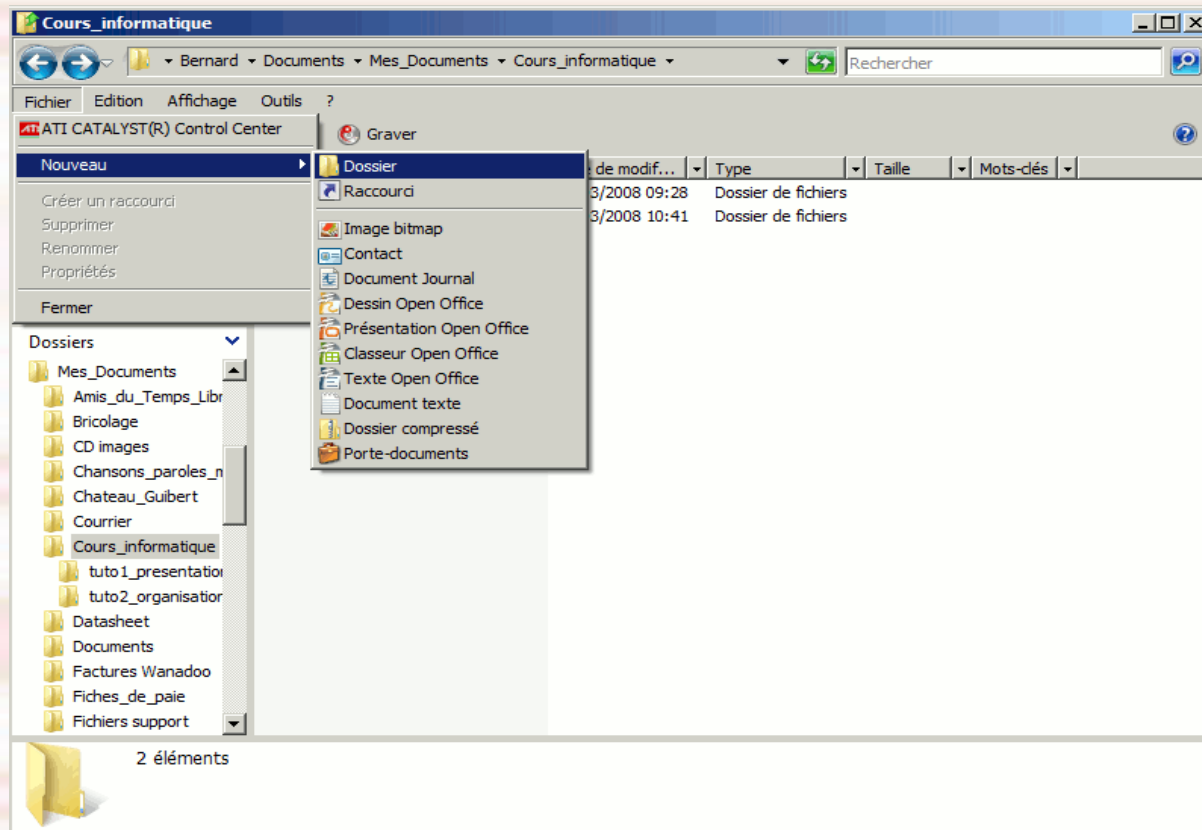
# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Si le raccourci n'a pas été créé, cliquer sur « Démarrer », choisir « Documents » puis « Mes Documents ».



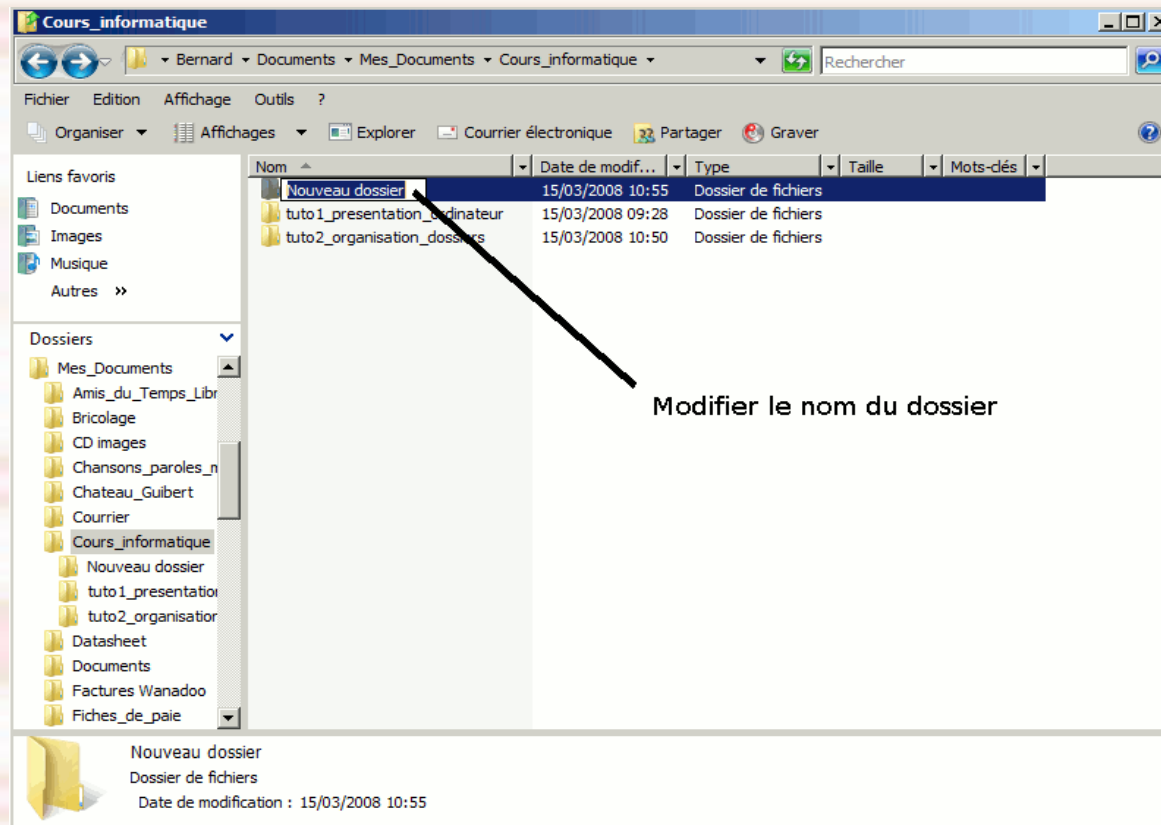
# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Création d'un dossier dans la fenêtre utilisateur.
- ◆ Faire Fichier/Nouveau/Dossier



# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Le dossier créé se présente comme dans la fenêtre suivante et on peut écrire le nom du nouveau dossier que l'on désire.



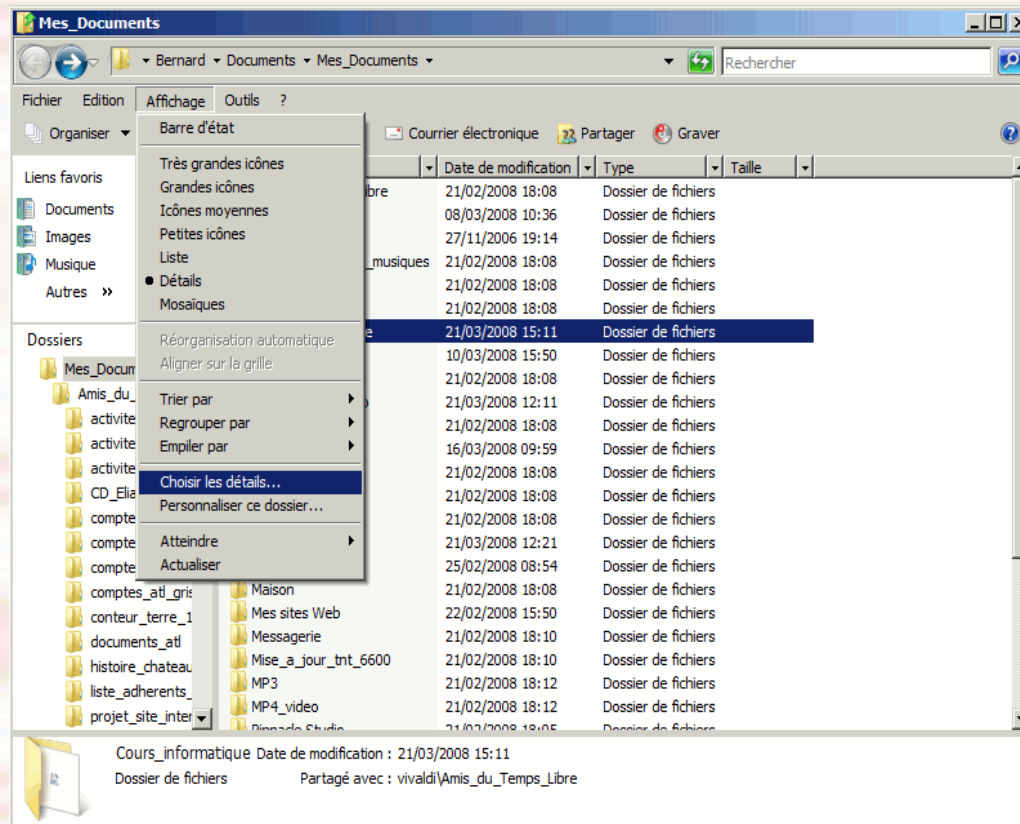


# *Organisation des dossiers dans un ordinateur.*

- ◆ Recommandations pour les noms de dossier et/ou de fichiers.
  - ◆ Eviter d'utiliser l'espace (blanc), les caractères spéciaux (point, virgule, point virgule, \$, ~#, @, /, \ etc,+, -).
  - ◆ Utiliser simplement les caractères de l'alphabet et/ou les chiffres avec comme caractères de séparation le trait bas \_.

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

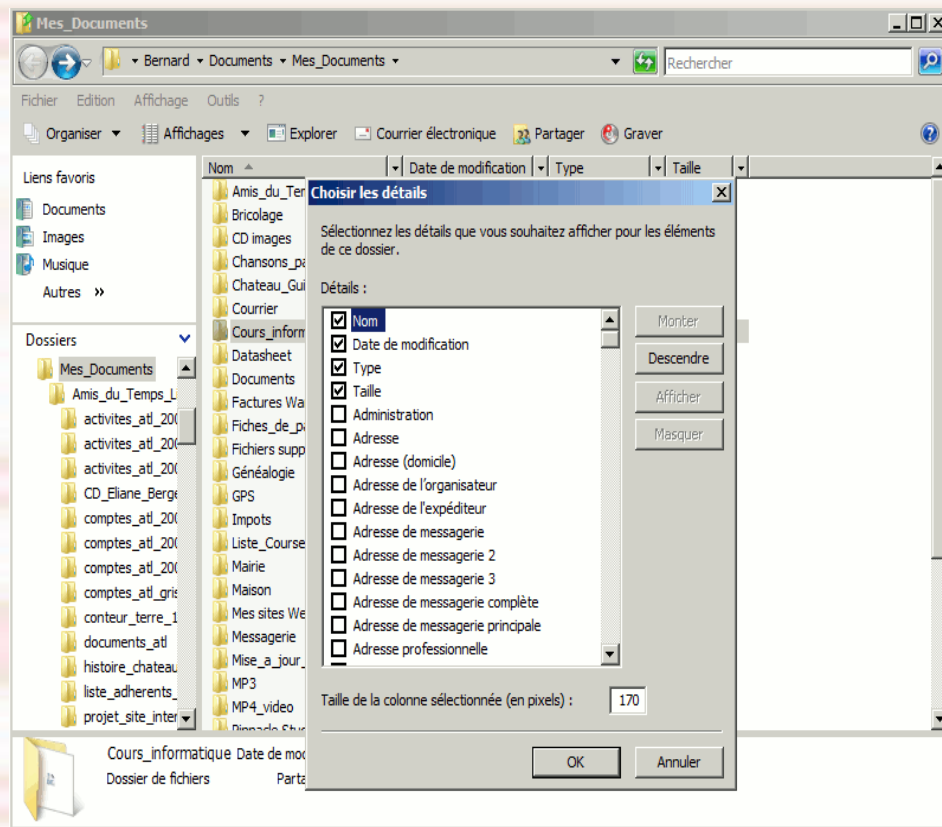
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (Méthode global ou pour toutes les fenêtres des sous dossiers). Méthode 1



- ◆ Choisir le menu « Affichage » et l'option « Choisir les détails ».

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

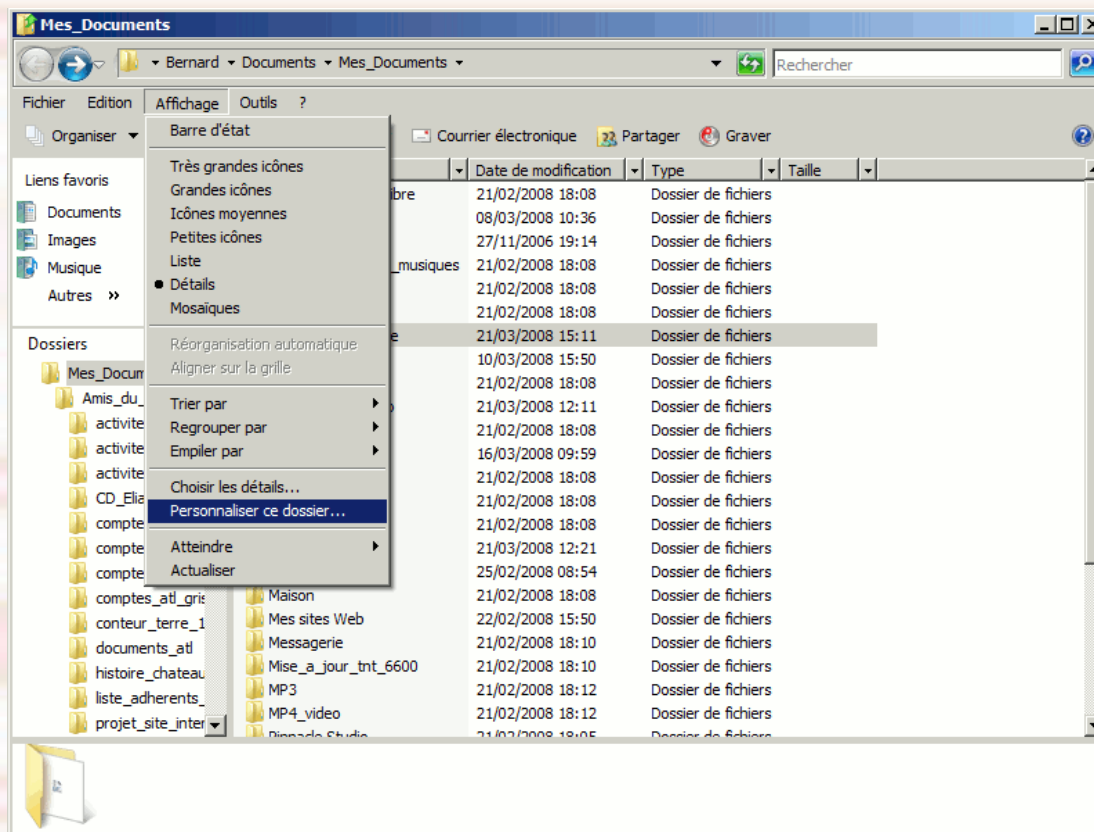
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (Méthode global ou pour toutes les fenêtres des sous dossiers). Méthode 1



- ◆ Une fenêtre s'ouvre et on coche les options d'affichage.

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

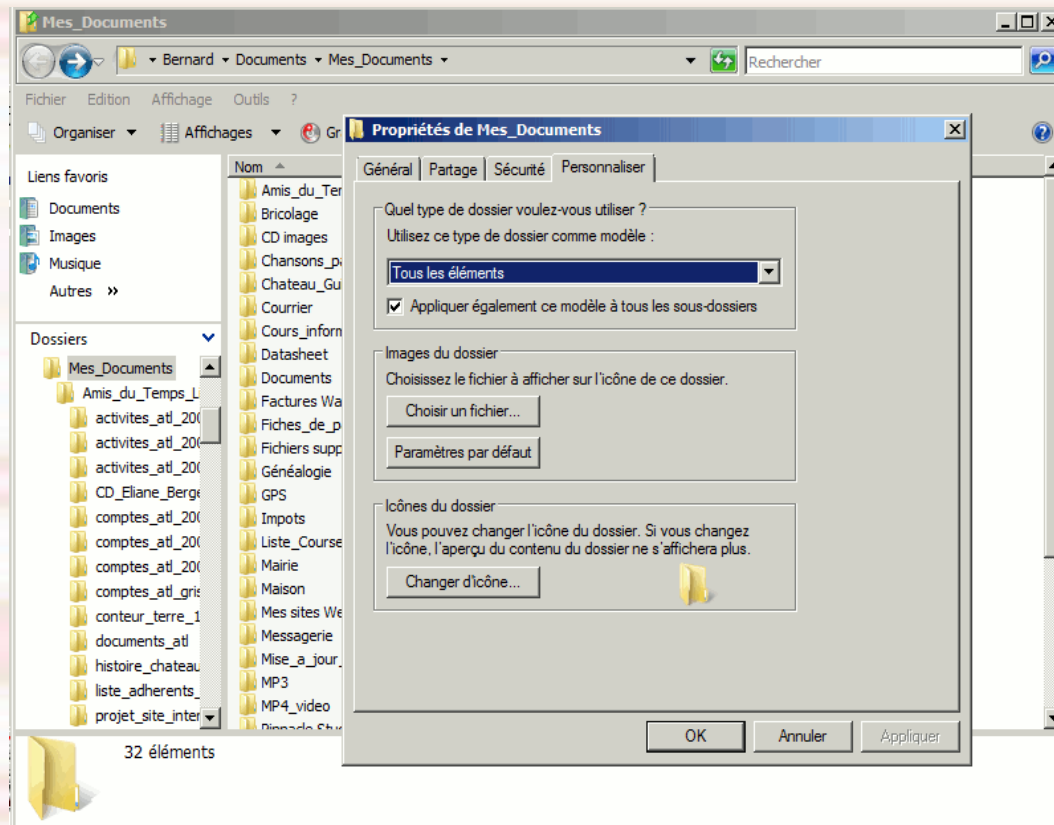
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (Méthode global ou pour toutes les fenêtres des sous dossiers). Méthode 1



- ◆ Choisir le menu « Affichage » et l'option « Personnaliser ce dossier ... ».

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

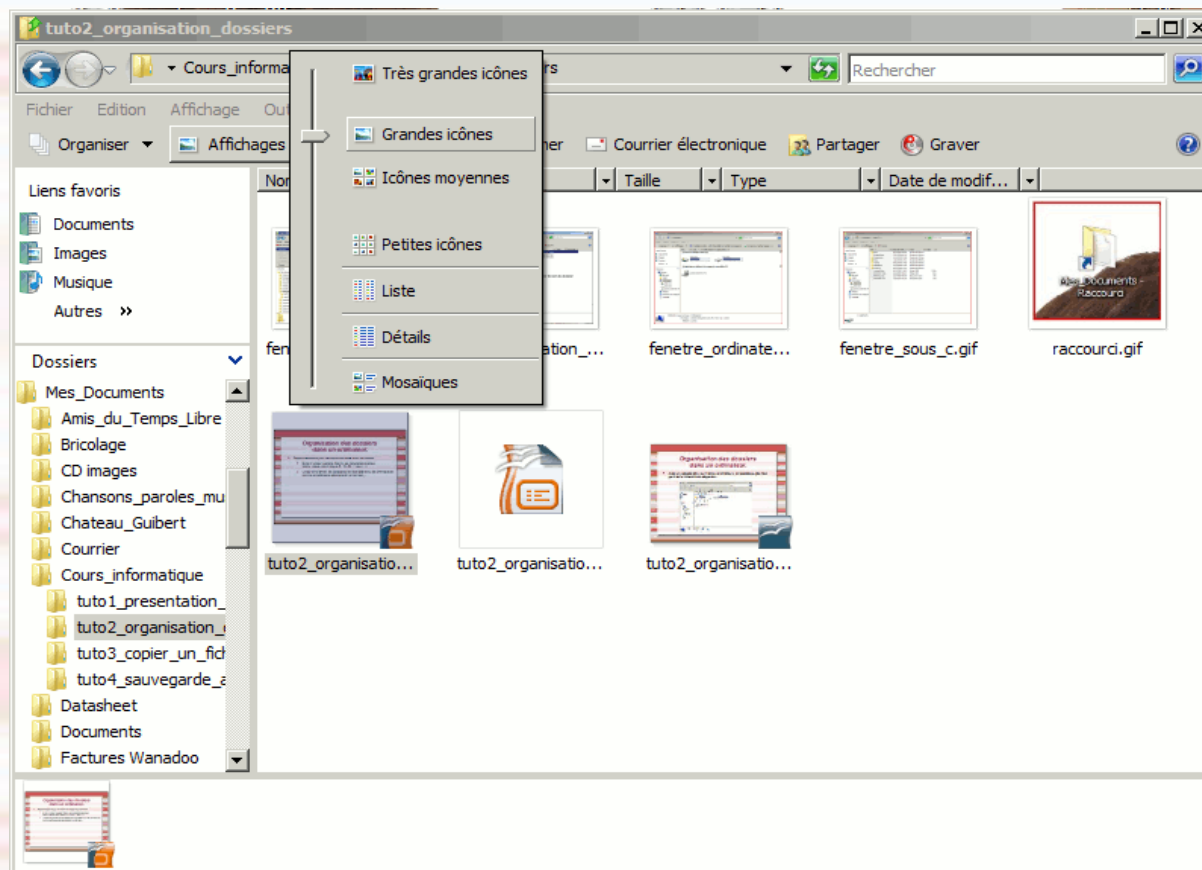
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (Méthode global ou pour toutes les fenêtres des sous dossiers). Méthode 1



- ◆ Une fenêtre s'ouvre et on coche « Appliquer également ce modèle à tous les sous dossiers » .  
Faire « OK »

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

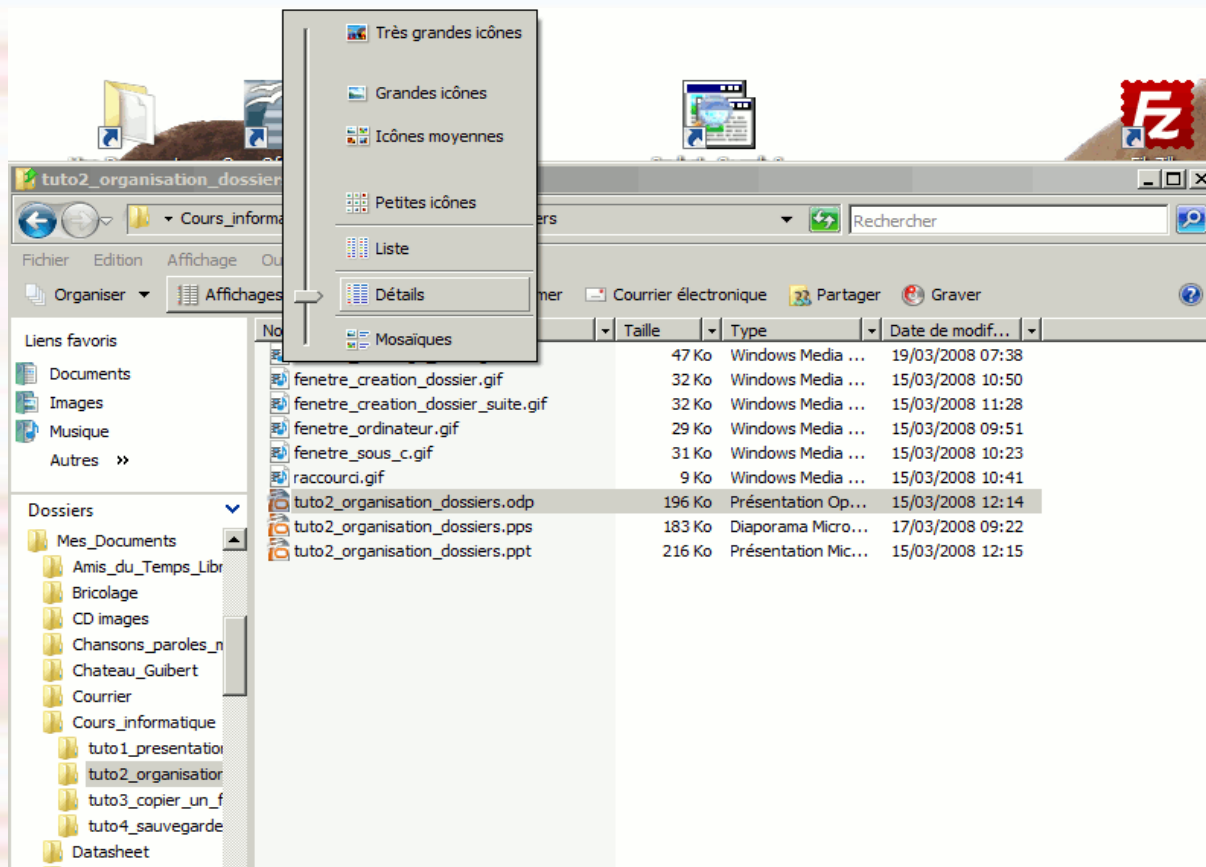
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour une fenêtre).  
Méthode 2



- ◆ Choisir « Affichage » et glisser le curseur sur « Grands Icônes » ou une autre option.

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

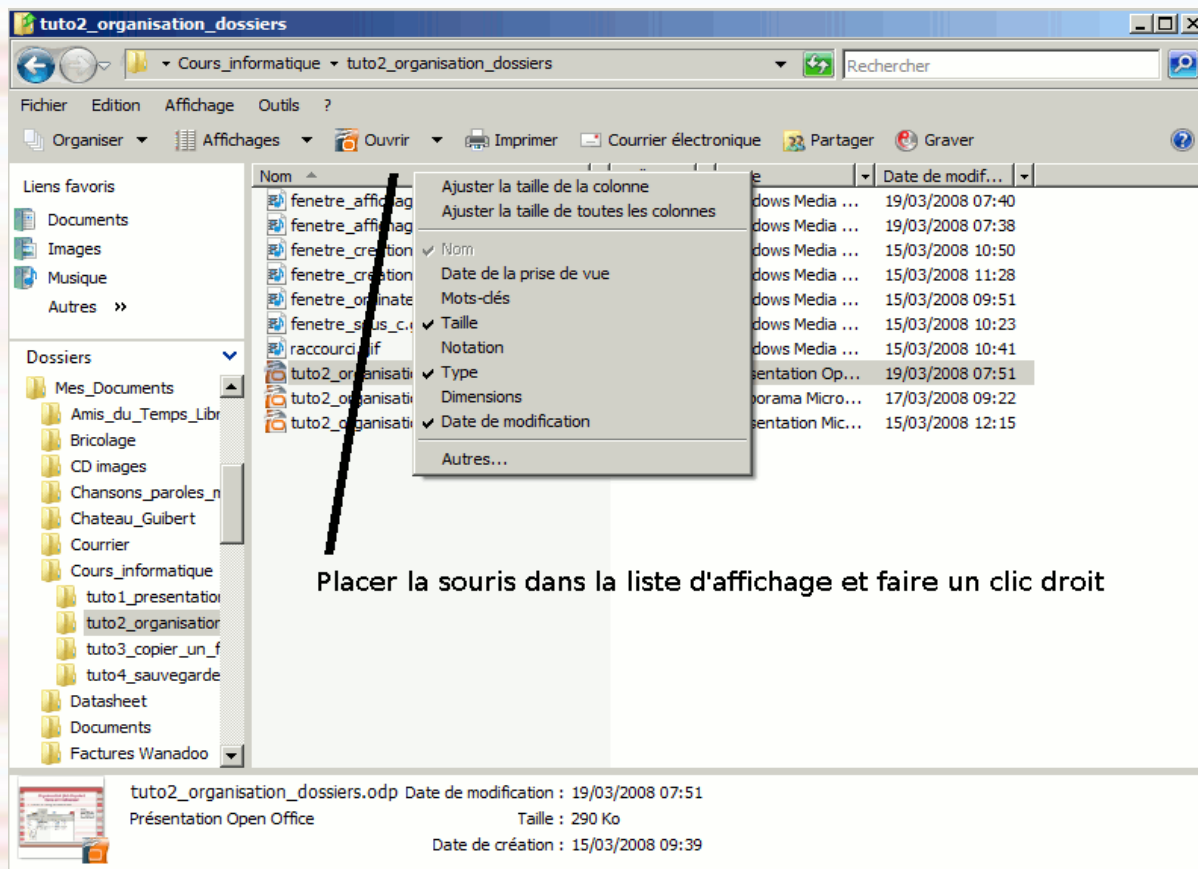
- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour une fenêtre).  
Méthode 2



- ◆ Choisir « Affichage » et glisser le curseur sur « Détails » ou une autre option.

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour une fenêtre).  
Méthode 2

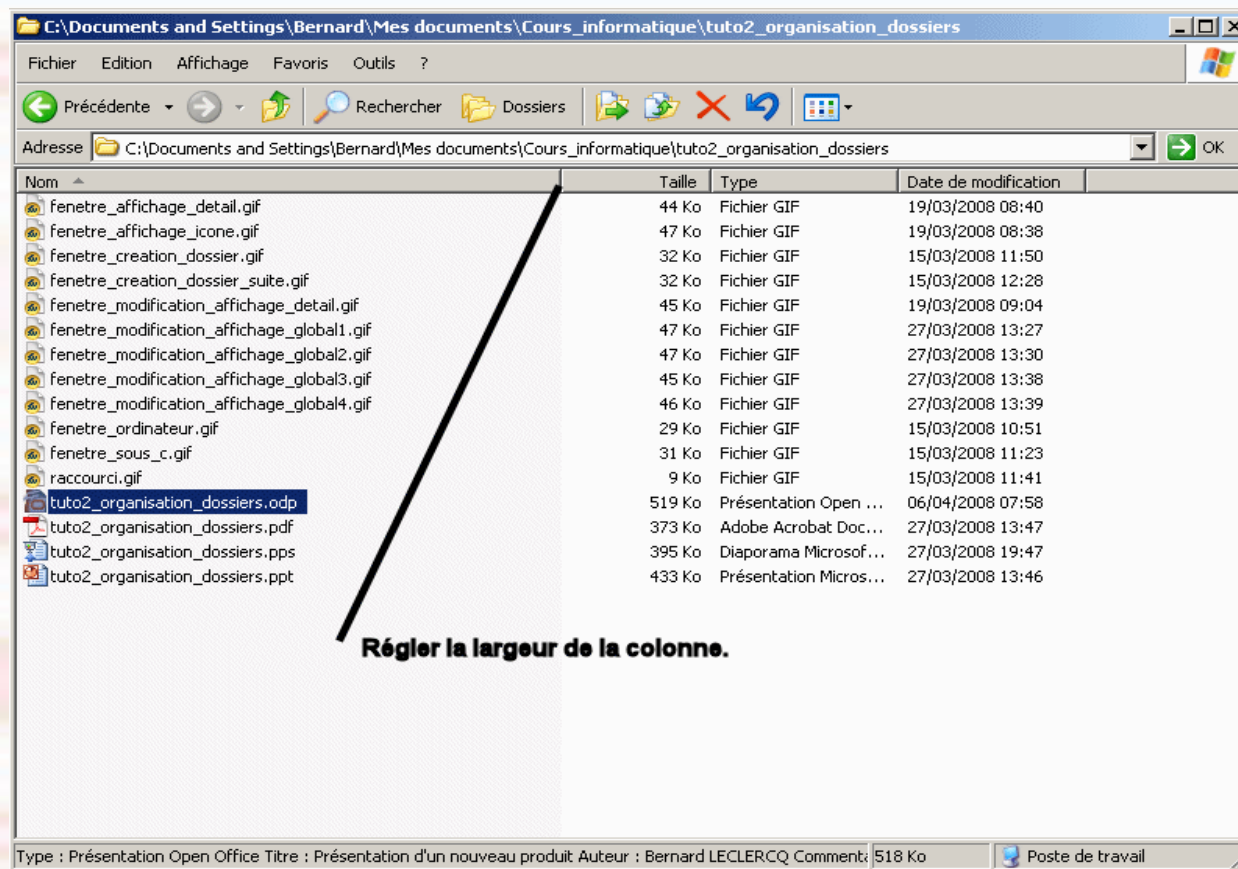


- ◆ Cocher le choix d'affichage et/ou « Ajuster la taille des colonnes ».



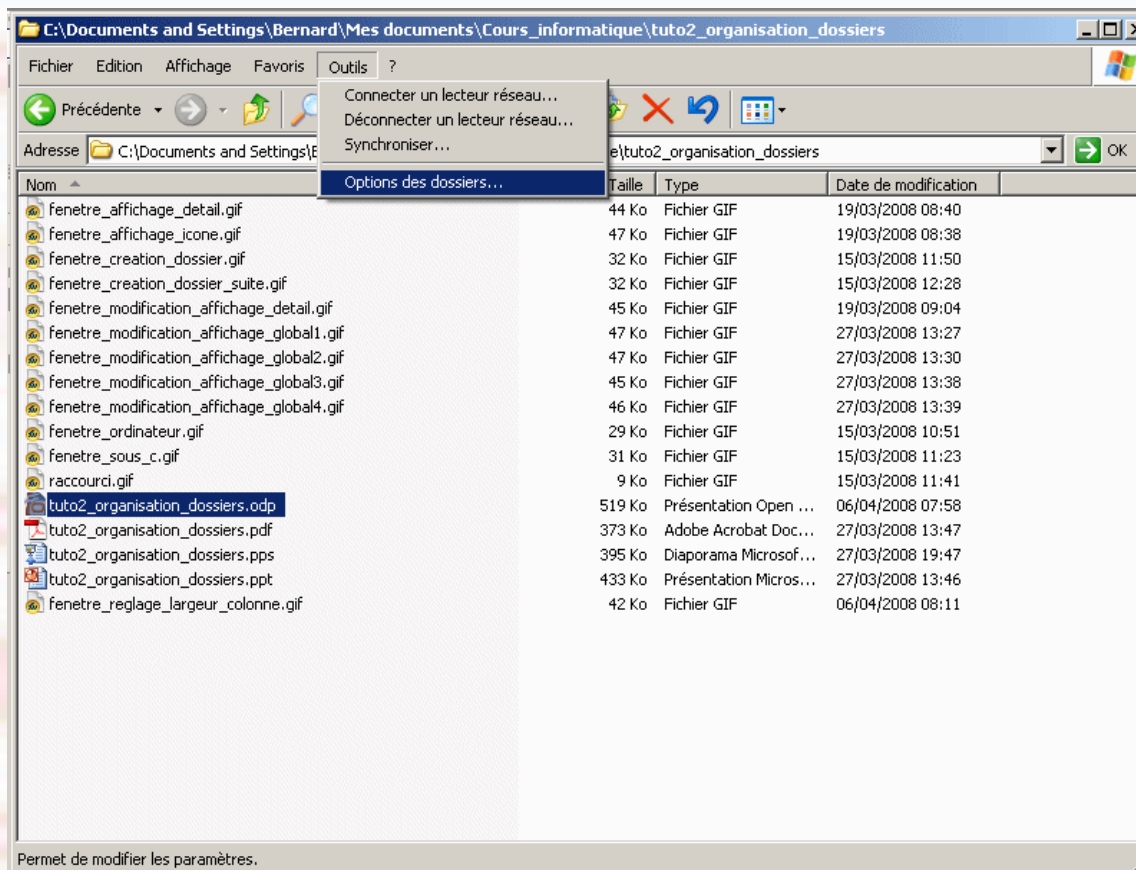
# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour une fenêtre).  
Méthode 2



# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour toutes les fenêtres).  
Méthode 2



- ◆ Menu « outils » puis « Options des dossiers ».

# Organisation des dossiers dans un ordinateur.

- ◆ Modification de l'affichage des dossiers et fichiers (pour toutes les fenêtres).  
Méthode 2

